

**Протокол №1**  
**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОО в МДОАУ д/с**  
**«Улыбка»**

от 10.10.2014

г. Пыть-Ях

Присутствовали: 7 человек

1. Директор - Шиндякина М.А.

2. Председатель - заместитель директора по МР - Свириденко Н.С.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель – Штанько Е.В.

Руководитель МО – Прибыткова И.В.

Воспитатель старшей группы «Веселые ребята» - Алексеева Л.Н.

Воспитатель подготовительной группы «Затейники» - Терзи Т.И.

Педагог-психолог – Воронина С.В.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованием ФГОС ДО.

2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МДОАУ д/с «Улыбка»

3. «Организационно- методическое обеспечение ФГОС ДО».

**Ход заседания:**

1. По первому вопросу выступила директор - Шиндякина М.А., она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО: Приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОО, «План – график введения в действие ФГОС в ДОО» и т.д.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по МР - Свириденко Н.С.

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МДОАУ д/с «Улыбка».

Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО.

4. Заместитель директора по МР - Свириденко Н.С. выступила по вопросу о

разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.

5. Директор - Шиндякина М.А выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ДО: использование информационных ресурсов ДОО (сайт ДОО), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ДОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ДО.

**Решение:**

1.Продолжать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО Срок: октябрь 2014г.

Ответственная: Свириденко Н.С.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО», продолжать работу по разработанному «План – графику введения в действие ФГОС ДО в ДОО» (дорожная карта).

3. Продолжать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС ДО. Срок: с апреля 2014г. Ответственная: Свириденко Н.С.

4. Выбрать секретарем рабочей группы воспитателя Терзи Т.И.

5. Администратору сайта Казлаускас О.Н. добавить на сайт ДОО информацию о ФГОС ДО. Срок: октябрь 2014г Ответственный: Свириденко Н.С.

Председатель: \_\_\_\_\_ Свириденко Н.С.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Терзи Т.И.

**Протокол №2**  
**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОО в МДОАУ д/с**  
**«Улыбка»**

от 19.12.2014

г. Пыть-Ях

Присутствовали: 7 человек

1. Директор - Шиндякина М.А.

2. Председатель - заместитель директора по МР - Свириденко Н.С.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель – Штанько Е.В.

Руководитель МО – Прибыткова И.В.

Воспитатель старшей группы «Веселые ребята» - Алексеева Л.Н.

Воспитатель подготовительной группы «Затейники» - Терзи Т.И.

Педагог-психолог – Воронина С.В.

Вопросы заседания:

1. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов по ФГОС ДО.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС ДО и новой образовательной программе для ДОО.
3. Переход на новую образовательную программу.

Ход заседания:

1. Заместитель директора по МР Свириденко Н.С. представила членам рабочей группы, расписание вебинаров по ФГОС ДО для педагогов ДОО. Она же сообщила, что всем педагогам, у которых нет дошкольного образования, требуется пройти обучение по профессиональной переподготовке.
2. Директор Шиндякина М.А. рассказала о необходимости этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.
3. Заместитель директора по МР Свириденко Н.С. сообщила, что курсы повышения педагоги могут проходить сами, а также в ДОО имеется перспективный план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам.

4. Старший воспитатель Штанько Е.В. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС ДО и программе «Радуга» на следующий год в связи с переходом на программу «Радуга».

Решение:

1. Внести изменения в план-график повышения квалификации педагогов. Ответственная: Свириденко Н.С. Срок январь 2014г.

2. Приобрести комплект методической литературы. Ответственный: директор.

3. Руководителю МО Прибытковой И.В. сделать папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ. Ответственная: воспитатель: Прибыткова И.В. Срок: до 10 февраля 2015 г.

4. Администратору сайта Казлаускас О.Н. продолжать выкладывать на сайт ДОО информацию о введении ФГОС в ДОУ. Ответственная: Свириденко Н.С. Срок: январь 2014г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Свириденко Н.С.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Терзи Т.И.