

ДОГОВОР № ____

между Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей и Родителями (законными представителями) ребенка

г. Пыть – Ях

«__» _____ 2015

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей, (далее по тексту МДОАУ д/с «Улыбка», **Организация**), в лице **директора Шиндякиной Марины Аркадьевны**, действующего на основании Устава МДОАУ д/с «Улыбка» с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, лица их заменяющие (далее по тексту – **Родители**)

(Ф.И.О. Родителей: мать, отец, лицо их заменяющее)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения **Организации и Родителей** по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МДОАУ д/с «Улыбка» обязуется:

2.1.1. зачислить ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ группу, на основании путевки, зарегистрированной Департаментом образования и молодежной политики администрации г. Пыть – Ях, заявления родителей, свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа удостоверяющего личность одного из родителей.

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.;
- Федеральными Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в МДОАУ д/с «Улыбка»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом МДОАУ д/с «Улыбка»;
- локальными нормативными актами МДОАУ д/с «Улыбка»;
- настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить ребенку:

- содержание, присмотр и уход, охрану и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение детского развития;
- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество ребенка и взрослых, признание ребенка полноценным субъектом (участником) образовательных отношений;
- поддержку инициативы ребенка в различных видах деятельности;
- приобщение ребенка к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- защиту ребенка от небрежного отношения взрослого, от форм физического и психического насилия;
- ответственность за качество усвоения ребенком образовательной программы.

- 2.1.4. Определять содержание образовательных отношений в **Организации** образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой **Организацией** самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2.1.5. Создавать развивающую образовательную среду в МДОАУ д/с «Улыбка», которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации ребенка.
- 2.1.6. Создавать условия развития ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.
- 2.1.7. Предоставлять дополнительные образовательные услуги через систему проектной деятельности, кружков, организуемых в МДОАУ д/с «Улыбка».
- 2.1.8. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программой Организации, в соответствии с Уставом **Организации**, по желанию **Родителей**.
- 2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.
- 2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в **Организации** по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым директором **Организации**.
- 2.1.11. На основании медицинской справки обеспечивать ребенка диетическим питанием.
- 2.1.12. Установить график посещения ребенком **Организации**:
- пятидневный – с 7.00 до 19.00;
 - предпраздничные дни – с 7.00. до 18.00;
 - выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.1.12. Сохранить за ребенком место в ОУ в случае пропусков по уважительной причине:
- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
 - санаторно-курортное лечение при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;
 - рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
 - карантин в образовательной организации;
 - летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;
 - отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - длительная командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения образовательной организации и предъявляют подтверждающий документ (справка, талон).
- 2.1.13. Обеспечить открытость и доступность учредительных документов, локальных нормативных актов МДОАУ д/с «Улыбка» на информационных стендах.
- 2.1.14. Предоставлять муниципальную услугу «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:
- компенсационные выплаты начисляются ежемесячно за предыдущий, фактически оплаченный **Родителями** месяц содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Организации с учетом размера фактически начисленной родительской платы. Подтверждением внесения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) является реестр поступлений родительской платы в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
 - **Родителям** выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в **Организации**, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей в семье – 70% размера указанной родительской платы.
- 2.1.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.
- 2.1.16. Разрешать **Родителям** находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации.
- 2.1.17. Разрешать **Родителям** принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- 2.1.18. Оказывать квалифицированную помощь **Родителям** в воспитании и обучении ребенка.
- 2.1.19. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
- 2.1.20. Предоставлять ребенку психолого-медико-педагогическое сопровождение специалистами **Организации** по инициативе **Родителей** или специалистов, работающих с детьми, с согласия **Родителей**; доводить до сведения **Родителей** результаты обследования.

- 2.1.21. Создавать необходимые психолого – педагогические условия для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями:
- диагностика и коррекция нарушений развития и социальной адаптации;
 - оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого – педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения, условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а так же социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.22. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Пыть-Ях с согласия **Родителей**.

2.1.23. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. С момента получения путевки, в течение 15 календарных дней для зачисления ребенка в списочный состав МДОАУ д/с «Улыбка», должны подать в **Организацию** следующие документы:

- путевка;
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).

2.2.2. В этот же срок **Родители** заключают договор между МДОАУ д/с «Улыбка» и **Родителями** ребенка.

2.2.3. В случае неполного предоставления или неправильного оформления указанных документов, **Родители** вправе в течение пяти рабочих дней устранить допущенные ошибки, повторно обратившись в **Организацию**.

2.2.4. Соблюдать Устав МДОАУ д/с «Улыбка» и настоящий договор.

2.2.5. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в **Организации** до 10 числа текущего месяца через банкомат или информационный киоск ОАО Ханты – Мансийского банка.

2.2.6. При непосещении ребенком **Организации** по указанным в пункте 2.1.12. уважительным причинам родительская плата не взимается. В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.2.7. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в **Организации** взимается в полном объеме.

2.2.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передавая ребенка несовершеннолетним лицам, посторонним лицам: соседям, знакомым; в случае необходимости делегировать эту обязанность родственникам, **Родитель** оформляет в **Организации** доверенность установленного образца.

2.2.9. Приводить ребенка в **Организацию** до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.10. Забирать ребенка из **Организации** не позднее 19.00.

2.2.11. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью (в соответствии с размером):

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.12. Предоставлять ребенку для обеспечения комфортного пребывания в **Организации** в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки, носочки, колготки), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовые платки.

2.2.13. Своевременно информировать **Организацию** о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.14. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине, **Родители** в течение 5-ти рабочих дней уведомляют **Организацию** о наличии уважительных причин (личное заявление, по электронной почте, по телефону).

2.2.15. Подтверждать наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.2.16. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в **Организации** на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.17. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать **Организацию** о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.18. Взаимодействовать с **Организацией** по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.19. Оказывать **Организации** посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога, фельдшера, руководителя физического воспитания, музыкального руководителя, воспитателей дополнительного образования).

2.2.20. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и фельдшера.

2.2.21. Не приводить ребенка в **Организацию** с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

- 2.2.22. После больничного листа приводить ребенка только здоровым, не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать медицинские справки.
- 2.2.23. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников **Организации**.
- 2.2.24. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их **Родителей**, а также сотрудников **Организации**.
- 2.2.25. В целях предупреждения детского травматизма не одевать детям в детский сад украшения (цепочки, сережки, шнуровки, кольца, обереги, амулеты).
- 2.2.26. При не посещении ребенком 5-ти и более дней, предоставлять справку о здоровье ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка в течение текущего года в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинскому заключению о невозможности посещать **Организацию**;
 - при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.1.2. Отчисление ребенка из МДОАУ д/с «Улыбка» оформляется приказом директора **Организации** об отчислении. **Родители** информируются об отчислении в срок до 10 дней.
- 3.1.3. Не передавать ребенка **Родителям**, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав **Родителями**, **Родителями** и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками **Организации**.
- 3.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Пыть-Яха о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны **Родителей**.
- 3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
- 3.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении **Родителями** своих обязательств, уведомив об этом **Родителей** за 5 дней.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов **Организации** с правом совещательного голоса.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в **Организации**.
- 3.2.3. Выбирать виды дополнительных платных услуг, предоставляемых МДОАУ д/с «Улыбка».
- 3.2.4. Находиться с ребенком в группе в период его адаптации.
- 3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др. (при отсутствии карантина)), кроме 1-х и 2-х младших групп.
- 3.2.6. Присутствовать на любых занятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора **Организации**.
- 3.2.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами **Организации** (учителем-логопедом, педагогом - психологом и др.).
- 3.2.8. Требовать выполнения работниками **Организации** Устава МДОАУ д/с «Улыбка» и условий настоящего договора.
- 3.2.9. Заслушивать отчеты директора и других специалистов **Организации** о работе с детьми в группе.
- 3.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие **Организации**, совершенствования воспитательно – образовательного процесса в группе.
- 3.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 3.2.12. Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления **Организации**, родительский комитет группы, **Организации**.
- 3.2.13. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников **Организации**, следить за соблюдением их прав со стороны других **Родителей** и сотрудников **Организации**.
- 3.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию МДОАУ д/с «Улыбка» за 5 дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока действия.

- 5.2. Если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в **Организации**, другой у **Родителей**.
6.6. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей
Адрес: г. Пыть-Ях, 1 мкр. «Центральный», д. 16 «а»
Ханты-Мансийский Автономный Округ-Югра
Российская Федерация 628380
тел.: 46-05-93, 46-01-95 - факс
директор МДОАУ д/с «Улыбка»:
Марина Аркадьевна Шиндякина

ПОДПИСЬ _____

РОДИТЕЛЬ: (мать, отец, лицо заменяющее)

(Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ)

(паспортные данные, адрес проживания, место работы, должность)

(телефон домашний, служебный)

ПОДПИСЬ _____

Второй экземпляр родительского договора получен лично:

подпись

расшифровка подписи

дата