

**Методические рекомендации  
по организации деятельности семейных дошкольных групп при дошкольных  
образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации деятельности семейных дошкольных групп при образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном общеобразовательном учреждении», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 № 91 с изменениями к СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2791-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 164 (далее - СанПиН 2.4.1.2660-10), рекомендациями об организации семейных воспитательных групп, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июня 2010 года № 01/9618-0-32.

1.2. Настоящие Рекомендации регулируют порядок создания и организацию работы семейных дошкольных групп при образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. В настоящих Рекомендациях используются следующие понятия:

- семейная дошкольная группа – структурное подразделение образовательной организации, представляющее собой группу детей, получающих услуги дошкольного образования при образовательной организации, в условиях семьи воспитателя;

- воспитатель – лицо, взявшее на себя обязательства по воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей в семейной дошкольной группе, закрепленной за образовательной организацией.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих детей дошкольного возраста. Общая численность детей в семейной дошкольной группе составляет от пяти до восьми человек.

1.5. Допускается организация семейной дошкольной группы нескольких видов:

- семейная дошкольная группа в многодетной семье, имеющей не менее 3 детей дошкольного возраста. В случае если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей;

- семейная дошкольная группа, в которой воспитываются дети из одной семьи;
- семейная дошкольная группа, в которой воспитываются дети из разных семей, в том числе собственные.

1.6. Семейная дошкольная группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. В семейную дошкольную группу могут зачисляться дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с Уставом образовательной организации, при этом могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как структурное подразделение образовательной организации, при котором он создан.

## **II. Цели создания и задачи семейных дошкольных групп при образовательных учреждениях**

2.1. Семейная дошкольная группа при образовательных организациях создается в целях:

- удовлетворения потребности населения в получении дошкольного образования;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Основные задачи функционирования семейной дошкольной группы при образовательной организации:

- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **III. Организация деятельности семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

3.1. Семейная дошкольная группа открывается на основании приказа департамента образования администрации города с указанием адреса их места нахождения, режима работы, количества детей, штатного расписания, при условии соблюдения порядка, установленного разделом IV настоящих Рекомендаций. При открытии семейной дошкольной группы при образовательных организациях в Устав и муниципальное задание образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

3.2. Семейная дошкольная группа при образовательной организации может размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим, техническим

правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3.3. Семейная дошкольная группа может размещаться в жилом помещении, принадлежащем воспитателю на праве собственности или ином законном основании.

3.4. Деятельность семейной дошкольной группы при образовательных организациях осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями. Запрещается использовать для семейных дошкольных групп цокольные и подвальные помещения. Высота жилых помещений от пола до потолка должно быть не менее 2,5 метров.

3.5. Семейная дошкольная группа при образовательных организациях не может размещаться в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3.6. Образовательная организация предоставляет мебель, мягкий инвентарь, посуду, моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.7. В семейной дошкольной группе должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов, колющих и режущих предметов. Исключается нахождение в жилом помещении животных.

3.8. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание образовательных организаций вводятся дополнительные штатные единицы в количестве, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Данные штатные единицы определяются из расчёта на 5 - 8 детей для одной семейной дошкольной группы при образовательной организации - 1 ставка воспитателя, 0,5 ставки помощника воспитателя.

3.9. Количество детей в семейной дошкольной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается семейная дошкольная группа при образовательной организации, и возраста воспитанников:

-1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 квадратных метров) - до 5 детей;

- 2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 квадратных метров) – 6 - 8 детей.

3.10. Режим работы семейной дошкольной группы определяется Уставом образовательной организации.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы при образовательных организациях обеспечивается образовательной организацией.

3.12. Питание детей в семейной дошкольной группе при образовательной организации организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.13. В случае организации питания детей семейной дошкольной группы при образовательной организации в помещении семейной дошкольной группы производится прием-передача продуктов питания образовательной организацией лицу, ответственному за питание детей в семейной дошкольной группе образовательной организации, в соответствии с утвержденными нормативами питания СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.14. Ответственность за организацию питания детей, качество и технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов семейной дошкольной группе при образовательной организации возлагается на заведующего образовательной организации, воспитателя семейной дошкольной группы.

3.15. Допускается организация питания нескольких видов:

3.15.1. Доставка готовых блюд в специальной таре из образовательной организации работником, назначенным руководителем образовательной организации.

3.15.2. Приготовление пищи воспитателем семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных образовательной организацией.

3.15.3. Приготовление пищи воспитателем семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, приобретенных воспитателем самостоятельно за счет средств, выданных образовательной организацией в отчет. Денежные средства, направленные на организацию питания детей семейной дошкольной группы, перечисляются на лицевой счет воспитателя. Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной дошкольной группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания, сертификатов соответствия продуктов питания.

Организация питания детей в семейной дошкольной группе, указанная в пунктах 3.15.2., 3.15.3, рекомендуется при удаленности семейной дошкольной группы от образовательного учреждения более чем на 500 метров.

3.16. Организация дневного сна детей в семейной дошкольной группе при образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.17. Стирка белья производится в прачечной образовательной организации.

3.18. Прогулки детей осуществляются:

- на прогулочных площадках образовательной организации;
- на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от помещения семейной дошкольной группы при образовательной организации.

#### **IV. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

4.1. Родители (законные представители), претендующие на должность воспитателя семейной дошкольной группы (далее - Заявитель) и отвечающие требованиям, установленным п. 6.3. настоящих Рекомендаций к воспитателям семейной дошкольной группы при образовательной организации, подают в образовательную организацию заявление об открытии семейной дошкольной группы в письменной форме.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- справка с места жительства о составе семьи собственника;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и профилактических прививках;
- медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;
- письменное согласие на открытие семейной дошкольной группы всех членов семьи собственника жилого помещения, достигших возраста 10 лет, в том числе отсутствующих членов семьи;
- справка заявителя, совершеннолетних членов семьи заявителя, а также лиц, совместно с ним проживающих, об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, или документы, подтверждающие пользование жилым помещением на законном основании;
- заключения надзорных органов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

4.2. Заявление об открытии семейной дошкольной группы рассматривается заведующим образовательной организации в течение одного месяца со дня поступления заявления (при условии предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению).

4.3. Приказом образовательной организации создается комиссия для обследования жилого помещения заявителя с целью установления его соответствия техническим правилам и нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

4.4. По результатам обследования образовательная организация дает заключение.

4.5. В случае отрицательного заключения, указанного в пункте 4.4., образовательная организация в месячный срок со дня подачи заявления направляет мотивированный отказ заявителю.

4.6. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы, предоставленного не менее чем за 3 месяца;

- по инициативе образовательной организации, в случае возникновения в семейной дошкольной группе условий, не соответствующих требованиям для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на основании постановления государственного надзорного органа;

- по решению суда.

4.7. муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы при образовательной организации. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы при образовательной организации прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы при образовательной организации дети, посещающие семейную дошкольную группу, зачисляются в группы образовательной организации в порядке, установленном Положением о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании.

4.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной дошкольной группы, а также в другие периоды, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной дошкольной группы не осуществляется, деятельность семейной дошкольной группы приостанавливается приказом руководителя образовательной организации до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. В данном случае дети семейной дошкольной группы перераспределяются в возрастные группы образовательной организации или для них организуется самостоятельная группа в помещении образовательной организации. Возможность временного перевода детей из семейной дошкольной группы в возрастную группу образовательной организации должна быть отражена в договоре, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейной дошкольной группы.

## **V. Порядок комплектования семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

5.1. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником образовательной организации, в которую он принимается в соответствии с Уставом

образовательной организации. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.2. Зачисление ребенка в семейную дошкольную группу при образовательной организации осуществляется по приказу руководителя образовательной организации.

5.3. При зачислении в семейную дошкольную группу при образовательной организации ребенок остается в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в группе образовательной организации, соответствующей возрасту и образовательным потребностям ребенка.

5.4. Направление детей в семейную дошкольную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.5. Вне очереди в семейную дошкольную группу зачисляются дети работников семейной дошкольной группы при образовательной организации. Остальные дети в семейную дошкольную группу при образовательной организации зачисляются по очереди в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования.

5.6. Дети из семейной дошкольной группы, достигшие 6,6 лет, при поступлении в школу выбывают из семейной дошкольной группы. О чем издается приказ руководителя образовательной организации. В случае если в семейной дошкольной группе после этого остается 2 ребенка дошкольного возраста, возможно добавление детей из других семей согласно очередности. Если добора в семейную дошкольную группу не происходит, оставшимся детям образовательная организация обязана предоставить места в других возрастных группах образовательной организации. При этом трудовые отношения с воспитателем прекращаются.

## **VI. Требования к воспитателям семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

6.1. Воспитатель семейной дошкольной группы является работником образовательной организации.

6.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы при образовательной организации назначается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа при образовательной организации.

6.3. К воспитателям семейной дошкольной группы при образовательной организации предъявляются следующие требования:

6.3.1. Наличие среднего педагогического или высшего педагогического образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3.2. К педагогической деятельности в семейную дошкольную группу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишенные по решению суда родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- не имеющие необходимых жилищно-бытовых условий для организации семейных дошкольных групп в семье.

6.4. Воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу проходит медицинский осмотр и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с законодательством и порядком приема сотрудников в образовательной организации.

Взрослые члены семьи, проживающие в помещении, где размещается семейная дошкольная группа, проходят периодические медицинские осмотры за счет собственных средств.

6.5. Воспитатель семейной дошкольной группы при образовательной организации наряду с заведующим образовательной организации несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с законодательством.

6.6. Воспитатель семейной дошкольной группы при образовательной организации обязан руководствоваться Уставом образовательной организации, приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего образовательной организации, должностной инструкцией.

6.7. При подборе воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата к детям.

6.8. Воспитателем семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, имеющей детей дошкольного возраста, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение, указанное в пункте 4.4.

## **VII. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах при образовательных организациях**

7.1. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации.

7.2. Обучение и воспитание детей в семейной дошкольной группе при образовательной организации ведется на русском языке.

7.3. Содержание образования в семейной дошкольной группе при образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования образовательной организации в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейной дошкольной группы.

7.4. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

7.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий в семейной дошкольной группе регламентируются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

7.6. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении воспитателя семейной дошкольной группы, так и в помещениях образовательной организации с участием педагогов образовательной организации.

7.7. Педагогический и административно-управленческий персонал образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь, принимают участие в работе и осуществляют всесторонний контроль за деятельностью семейной дошкольной группы.

Заместитель руководителя по воспитательной и методической работе или старший воспитатель должны регулярно посещать семейную дошкольную группу, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, двигательного режима.

7.8. Воспитанники семейной дошкольной группы имеют право получать дополнительные платные услуги, реализуемые образовательной организацией, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) детей.

## **VIII. Порядок финансового обеспечения семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

8.1. Штатная численность работников семейной дошкольной группы устанавливается в количестве, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

8.2. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками образовательной организации. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования, Уставом образовательной организации и трудовым договором.

8.3. Оплата труда работников семейной дошкольной группы при образовательной организации производится в соответствии с Положением об оплате труда работников данной образовательной организации.

8.4. Работники семейной дошкольной группы проходят в обязательном порядке медицинские осмотры за счет средств образовательной организации.

8.5. Родительская плата в семейной дошкольной группе устанавливается в размере, который определяется нормативно-правовыми актами муниципального образования.

8.6. Финансовое обеспечение функционирования семейной дошкольной группы производится на основании муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования.