



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 04.04.2014

№ 80-па

О родительской плате
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»),

администрация города Пыть-Яха п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (приложение № 1).

1.2. Порядок расчета, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления категорий родителей (законных представителей),

которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (приложение № 2).

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования – 130 рублей в день.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 65 рублей в день.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей).

3. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 08.12.2010 № 242-па «Об утверждении стоимости норматива расходов и размера родительской платы на содержание одного ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 28.04.2011 № 72-па «О внесении изменения в постановление администрации города от 08.12.2010 № 242-па»;

- от 24.04.2013 № 76-па «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Пыть-Яха»;

- от 22.11.2013 № 299-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.04.2013 № 76-па «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Пыть-Яха».

4. Сектору пресс-службы управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бойко В.П.

Глава администрации
города Пыть-Яха

Р.И. Стадлер

Методика расчета размера родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для
которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (далее – методика) разработана в соответствии с письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 N 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

–расходы на приобретение продуктов питания;

–прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1. настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2. настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется образовательной организацией на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{нпб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1. настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2. настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания указан в таблице 1.

Таблица 1.

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,75 - 0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливается в натуральном

размере ежегодно на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей определяется в соответствии с пунктом 3 настоящей методики и составляет 50 % от утвержденного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6. Муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация затрат за присмотр и уход в связи с освобождением на 50% и 100% за счет средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 04.04.2014 № 80-па

Порядок расчета, взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления
категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг
по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения
размера платы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата), реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация) по вопросам взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 N 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной

власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата – плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Размер родительской платы устанавливается администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Родительская плата устанавливается с учетом определения достаточности средств, покрывающих расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов и основных средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, безопасности и личной гигиены.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Образовательная организация ведет учет заключенных договоров.

3.3. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится до 10 числа текущего месяца.

В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

3.6. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из образовательной организации) производится родителям на основании их заявления на имя руководителя образовательной организации и приказа об отчислении ребенка из образовательной организации в течение месяца с даты подачи заявления.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
- санаторно-курортное лечение при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

- карантин в образовательной организации;
- летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
- длительная командировка родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
- посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения образовательной организации и предъявляют подтверждающий документ (справка, талон).

В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата взимается образовательной организацией в полном объеме.

3.8. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

3.9. Полное освобождение от родительской платы отдельных категорий детей, производится с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были представлены в образовательную организацию все необходимые документы, подтверждающие право на льготу, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которого возникает данное право.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

4.1. Родители (законные представители) детей, которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы установлены действующим законодательством. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Для подтверждения права на льготу по родительской плате, родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию, документы установленного образца, подтверждающие их принадлежность к льготной категории, согласно приложению к настоящему порядку.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы.

4.3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.4. Образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

4.5. При подтверждении права на льготу образовательная организация ежегодно издает приказ об установлении льготы по родительской плате.

4.6. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:

–отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;

–родитель (законный представитель) не представил в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательную организацию о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

4.8. При непредставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

4.9. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

–заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

–установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

–утраты статуса льготных категорий;

–получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

Приложение к порядку расчета, взимаемая родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

Перечень документов подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации отдельных категорий граждан родителей (законных представителей)

Льготные категории	Перечень и периодичность предоставления документов
Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия распоряжения администрации города об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним
Родители (законные представители) имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, посещающие в образовательных организациях группы риска по туберкулезу	Заявление, заключение, врачебной комиссии. При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи. При приеме, далее – ежегодно