

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида « Улыбка» с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей  
( МДОУ д\с « Улыбка»

Утверждаю:  
Директор МДОАУ д\с « Улыбка»  
 М.А. Шиндякина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



Паспорт

логопедического пункта

ответственный за кабинет

Агеева Ирина Станиславовна

Паспорт

логопедического пункта

ответственный за кабинет

г. Пыть-Ях

Агеева Ирина Станиславовна

**Цель:** оказание помощи воспитанникам, имеющие нарушения устной речи.

**Задачи:**

- своевременное выявление недостатков в речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (законных представителей).

**Документация:**

- Журнал первичного обследования воспитанников.
- Журнал посещаемости занятий.
- Журнал протоколов.
- Списки детей, занимающихся в логопедическом пункте с указанием заключения по речевому нарушению, заверенные учителем-логопедом.
- Речевая карта на каждого ребенка.
- Индивидуальный план работы.
- Планы индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Перспективный план.
- Тетрадь для индивидуальных занятий.
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим МДОУ.

**Оборудование:**

1. Логопедические парты.
2. Настенные зеркала.
3. Стульчики детские.
4. Стол письменный.
5. Стул.
6. Компьютер.
7. Принтер.
8. Дидактический материал.
9. Методическая литература.
10. Книжные шкафы.
11. Игры на развитие пальцевой моторики рук.
12. Логопедические зонды.
13. Шпателя.

**Библиотека, литература:**

- учебная, методическая, справочная, художественная.

**Внешние связи:**

(родители-школа-социум)

- рекомендации, литература, наглядные пособия.