

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей**

Принято:
на педсовете №1
от 31.08.2017г

Утверждаю
Директор МДОАУ д/с «Улыбка»
М.А. Шиндякина
« » 2017 г
Приложение к приказу
от «31» 08 2017 г. №292- од



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2017-2018 учебный год**

г. Пыть-Ях
2017г

Единая методическая тема дошкольной образовательной организации: «Создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности каждого участника образовательных отношений путем внедрения современных технологий».

Научно-методическая тема на 2017 - 2018 учебный год: «Эффективность научно-методической деятельности как компонент системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации».

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса посредством организации деятельности методического объединения воспитателей, педагогического совета, системы мониторинга, работы педагогов МДОАУ д/с «Улыбка» по самообразованию.

Методическая работа в МДОАУ это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Подходы к организации методической работы в ДОО основаны на: системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОО, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей; личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом; дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы в МДОАУ; подход свободного самоопределения: свободном выборе каждым педагогом образовательных программ и путей самореализации; мотивационно - стимулирующий подход: использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности; коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

Функции методической работы МДОАУ д/с «Улыбка»

1. По отношению к конкретному педагогу – целью методической работы является формирование индивидуальной, авторской высокоэффективной системы педагогической деятельности. Для достижения этой цели происходит: обогащение знаний педагогов; развитие ценностных ориентиров, убеждений, мотивов и творческой деятельности; формирования современного стиля педагогического мышления; развитие педагогической техники исполнительского мастерства.
2. По отношению к педагогическому коллективу: целью методической работы является формирование коллектива единомышленников. Цель достигается путем решения следующих задач: выработка единой методической позиции, ценностей, традиций; организация анализа и самоанализа; экспертная оценка созданных в коллективе конспектов, пособий технологий; контроль и анализ конкретного воспитательно-образовательного процесса; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта; приобщение коллектива к научно-исследовательской деятельности. Посредничество между МДОАУ и более широкой системой непрерывного образования: распространение своего опыта работы (посредством организации семинаров, методических объединений, дней открытых дверей); изучение опыта работы других педагогических коллективов.

Формы методической работы МДОАУ д/с «Улыбка»

1. *Организация работы методического кабинета:* обобщение опыта работы педагогов ДОО и передового педагогического опыта; систематизация материалов; составление картотек; разработка и изготовление дидактических материалов; создание пополнение библиотеки педагогической литературы; организация выставок для педагогов; организация выставок творческих работ детей, педагогов, родителей; оформление тематических стендов.
2. *Повышение квалификации педагогических кадров:* направление на курсы повышения квалификации: тематические, комплексные, дистанционные. Методическая помощь в ДОО педагогам выражается через: действующие семинары;

взаимопомощь со стороны педагогов; индивидуально. Результаты деятельности и достижения педагогов представляются при организации помощи со стороны методической службы и отображаются на: методических неделях; аттестация; открытых мероприятиях, мастер-классов; внутри садовских, городских, окружных, всероссийских, международных конкурсах. Другие формы работы: руководство самообразованием педагогических кадров; консультирование педагогов по актуальным проблемам воспитания; проведение открытых занятий, мастер-классов; для изучения опыта работы коллег, обучение педагогов методам и приемам работы с детьми: организация наставничества; педагогический мониторинг; организация и контроль курсовой системы повышения квалификации; работа педагогов по темам самообразования; деловая игра (организационно-мыслительная игра, мозговой штурм, педагогический пробег, аукцион педагогических идей, круглый стол, литературная или педагогическая газета) для повышения интереса, совершенствования умения в разрешении реальных педагогических проблем, активизации участников для достижения цели; творческие отчеты; самообразование для самостоятельного приобретения знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога; методические недели; работа в творческих группах для поиска новых эффективных форм методической работы.; организация работы с одаренными детьми; детьми с особыми образовательными потребностями; разработка методических рекомендаций в помощь педагогам; организации, проведению и анализу современного занятия.

3. *Организация конкурсов и смотров конкурсов профессионального мастерства педагогов:* смотр на готовность групп к новому учебному году; смотр лучшего оформления Центров активности в группах МДОАУ; смотр на лучший летний участок МДОАУ; конкурсы совместного творчества воспитанников и родителей. профессиональные конкурсы педагогов. Критерии эффективности работы методической службы с целью оценки деятельности, внесения корректив и определения дальнейших путей развития методическая служба проводит самоанализ своей работы. Эффективность нашей деятельности оценивается в трех направлениях: для ребенка, родителей, педагогов. Для этого были определены критерии эффективности работы методической

службы: эффективность для ребенка: положительная динамика качества обучения и воспитания; отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников; дифференцированный подход к каждому ребенку; эффективность для родителя: положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей; готовность и желание родителей помогать ДОО; высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей; эффективность для педагога: положительный психологический климат в коллективе; заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях; удовлетворенность педагогов собственной деятельностью; качественно организованная система повышения квалификации; высокий уровень профессиональной деятельности. Каждый участник педагогического процесса должен иметь представление не только о характере собственной деятельности, но и о том, какие знания, умения и навыки ему необходимы, чтобы обеспечить развитие детей, а также сохранить и укрепить их здоровье. Здорового ребенка может воспитать только высококвалифицированный и здоровый педагог, пребывающий в состоянии психологического равновесия и комфорта. Результаты работы Главное в методической работе – это оказание конкретной помощи воспитателям в совершенствовании форм и методов работы с дошкольниками. Поэтому, о ее результативности мы судим не по количеству мероприятий, а по показателям самого педагогического процесса в детском саду. Критерии оценки методической работы таковы: освоение дошкольниками программы дошкольного образования без перегрузки детей занятиями; заметный рост мастерства педагогов; улучшение психологического климата в коллективе, повышение творческого потенциала воспитателей. Таким образом, выбранная нами модель методической службы позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родительской общественности.

**Содержание методической работы
(реализация задач по блокам)**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат
<p>Цель: Развитие педагогического потенциала.</p> <p>Задача: Повысить профессиональное мастерство педагогов ДОО через систему организационных мер по развитию передового и инновационного педагогического опыта, реализацию профессионального стандарта педагога в соответствии с современным законодательством об образовании.</p>				
<p>I. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>Цель: обеспечение оптимального функционирования ДОО в достижении эффективности образовательного процесса</p>				
1.1.	Корректировка банка данных педагогических работников ДОО	Сентябрь 2017г	Заместитель директора	Индивидуальные карты
1.2.	Разработка плана деятельности педагогического коллектива по самообразованию	Сентябрь 2017г	Старший воспитатель	План работы по самообразованию, отчеты педагогов
1.3.	Составление педагогического портфолио каждого педагога	Сентябрь 2017г	Педагоги ДОО	Портфолио соответствующее методическому кейсу, презентации портфолио
<p>II. Организация непрерывного педагогического образования</p> <p>Цель: Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через различные формы методической учебы.</p> <p>Задача: Повысить профессиональное мастерство педагогов ДОО через систему организационных мер по развитию передового и инновационного педагогического опыта, реализацию профессионального стандарта педагога в соответствии с современным законодательством об образовании</p>				

2.1	Составление плана повышения квалификации на учебный год	Сентябрь 2017г	Заместитель директора	Повышение уровня мастерства и профессиональной компетентности педагогов.
2.2	Курсы повышения квалификации: различные формы (вебинары, курсы профессиональной переподготовки, курсы повышения квалификации, семинары в том числе авторские)	В течение года	Директор, заместитель директора	Получение удостоверений, сертификатов
2.3.	Составление педагогического портфолио каждого педагога. Пополнение портфолио	В течение года	Педагоги	Результативность работы по всем направлениям педагогического портфолио
2.4.	Консультации: -Как способствовать благоприятной адаптации детей в ДОО (Памятка). - Корректировка рабочих программ - Деятельность МДОАУ д/с «Улыбка» согласно ФГОС ДО,	Сентябрь 2017г В течение года	Заместитель директора	-Умение оказать своевременную психологическую помощь и поддержку детям и их родителям в адаптационный период -Повышение уровня методической грамотности педагогов
2.5.	«Развивающая предметно-пространственная среда ДОО, в соответствии ФГОС ДО»	В течение года	Старший воспитатель	Формирование у педагогов психолого- педагогической готовности к проектированию развивающей предметно-пространственной среды ДОО для обеспечения разнообразной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО.
2.6	Консультации	Октябрь 2017г	Старший воспитатель	Повышение профессиональной

	«Ребенок входит в мир социальных отношений»			компетентности педагогов по социально-коммуникативному развитию детей; развитие у детей таких личностных качеств как самостоятельность, ответственность, коммуникативность, чувство собственного достоинства
2.8	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов в период реализации ФГОС ДО»	Май 2018 года	Директор, заместитель директора, педагог-психолог	Совместное с родителями воспитание и развитие дошкольников, вовлечение родителей в образовательный процесс дошкольного учреждения.
2.9	Системно-деятельностный подход реализации ФГОС ДО	Январь- май 2018 года	Заместитель директора	Научить ребенка и воспитать желания узнать, открыть, научиться, освоить
2.10	«Использование методов активного обучения и нетрадиционных форм в работе с педагогами ДОО»	Октябрь 2017 года	Заместитель директора	Картотека технологий
2.11	Подготовка и проведение открытых мероприятий в рамках муниципального методического совета (ММС)	В течение года, согласно плана ММС	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги ДОО	Внедрение новых инновационных технологий
III. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
3.1	Подготовка списков на прохождение аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году	Согласно графика	Заместитель директора	Повышение уровня рефлексивной культуры педагогов, социальной компетентности
3.2	Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников ДОО	Сентябрь 2017г	Старший воспитатель	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов ДОО в период аттестации педагогических работников в

				целях установления квалификационной категории, соответствия занимаемой должности
3.3.	Работа в межаттестационный период	В течение года	Аттестационная комиссия ДОО	Результаты профессиональной деятельности. Создание условий для повышения качества образования дошкольников, через внедрение новых приемов, форм и методов организации взаимодействия всех участников образовательных отношений в межаттестационный период.
IV. Обобщение и распространение опыта работы. Социальное партнерство. Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов (творческие группы)				
4.1	Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогических работников посредством активного участия в методических мероприятиях города, региона, а также через Интернет-ресурсы. Описание передового опыта. Оформление методической «копилки». Трансляция лучшего опыта: на заседании педагогического совета, МО, выставках педагогических достижений.	В течение года	Директор, заместитель директора, педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта. Публикации научных статей, рекомендаций из опыта инновационной деятельности педагогов ДОО. Публикации научных статей, рекомендаций из опыта инновационной деятельности педагогов ДОО
4.2.	Первая творческая группа: «Внедрение инновационных	В течение года	Педагоги творческой группы	-Повышение уровня информированности родителей (законных представителей) о

	технологии по вовлечению и просвещению родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс			деятельности ДОО; -повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями); -трансляция опыта работы на муниципальном уровне.
4.3.	Вторая творческая группа: Реализация проекта по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	Октябрь 2017г, апрель 2018г	Педагоги творческой группы	
V. Работа коллегиального органа управления				
Цель: обеспечение непрерывной связи системы методической работы с образовательным процессом ориентации деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса.				
5.1. Педагогические советы				
5.1.1	Вводный педсовет «Основные направления работы ДОО на 2017-2018 учебный год» 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОО. 2. Задачи и мероприятия работы МДОАУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, планирования образовательной деятельности. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год 3. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2017-2018 учебному году».	Август 2017г	Директор ДОО, заместитель директора по МР, АХЧ, старший воспитатель	1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. 2. Выстраивание системы работы по реализации ФГОС ДО. 3. Поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста, приоритетному направлению ДОО, художественно-эстетическому развитию детей, по работе с детьми с

	4.Выступление по итогам августовской конференции педагогических работников. 5. Утверждение			ОВЗ
5.1.2.	<p>«Искусство как культурная ценность в художественном образовании детей».</p> <p>1. Организационный момент.</p> <p>2. Итоги тематического контроля.</p> <p>3. Инновационные подходы к обеспечению качества художественного образования детей дошкольного возраста (игровые технологии).</p> <p>4. Особенности русской художественной картины мира в произведениях живописи в музыки.</p> <p>5. Обсуждение опыта работы педагогов</p>	Ноябрь 2017г	Заместитель директора по МР, педагоги	
5.1.3.	<p>«Единое коррекционное пространство ДОО»</p> <p>1. Организационный момент «Специальные образовательные условия для детей с ОВЗ и профессиональная компетентность педагогов».</p> <p>2. Итоги тематического контроля.</p> <p>3. Итоги анкетирования</p>	Февраль 2018г	Заместитель директора по МР, педагоги	

	<p>родителей, педагогов.</p> <p>4. Доклад «Организация воспитательного и коррекционно-развивающего процесса с детьми с расстройствами аутистического спектра в условиях ДОО».</p> <p>5. Система коррекционно-развивающей работы в группах с детьми с ОВЗ (сообщения педагогов).</p>		
5.1.4.	<p>«Итоги деятельности ДОО за учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности коллектива ДОО за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Мониторинг реализации ОП ДО.</p> <p>3. Анализ сформированности у детей предпосылок к учебной деятельности (итоги мониторинга).</p> <p>4. Перспективы деятельности</p>	Май 2018г	Директор ДОО, заместители директора

	коллектива ДОО на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.			
5.2. Консультации				
5.2.1	Как способствовать благоприятной адаптации детей в ДОО (Памятка)	Сентябрь 2017г	Заместитель директора	Получение новых знаний, а также совершенствование уже полученных знаний педагогов. Пополнение методической копилки.
5.2.2	Ребенок входит в мир социальных отношений	Октябрь 2017г	Старший воспитатель	
5.2.3.	Дидактическое обеспечение процесса приобщения детей к искусству	Ноябрь 2017г	Заместитель директора	
5.2.4.	Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения и основах безопасности жизнедеятельности детей	Декабрь 2017	Старший воспитатель	
5.2.5.	Игровые личностно-ориентированные технологии построения педагогического процесса	январь-февраль 2018г	Заместитель директора	
5.2.6.	Как сохранить в ребенке ребенка	Март 2018г	Старший воспитатель	
5.2.7.	Нетрадиционные технологии в работе с родителями	Апрель 2018г	Старший воспитатель	
5.3. Семинары				
5.3.1.	Интеграция деятельности педагогов по приобщению детей к художественной культуре (семинар-брифинг)	Октябрь 2017г	Заместитель директора, воспитатель ИЗО	Повышения уровня компетентности, активизация педагогов в определенной образовательной области через

5.3.2.	«Справочное бюро» - (деловая игра)	Декабрь 2017г	Старший воспитатель	практическую часть образовательного процесса.
5.3.3.	«Творческий поиск – обновление содержания дошкольного образования» (Читательская конференция, обзор новинок методической литературы)	Апрель 2018г	Заместитель директора, старший воспитатель	
5.3.1.	«Современный воспитатель» - (деловая игра)	Февраль 2018г	Заместитель директора	
5.4. Обобщение и диссеминация педагогического опыта				
5.4.1.	Инновационные технологии в работе с детьми	Декабрь 2017г	Педагоги-наставники	Организация эффективной системы работы в использовании новых технологий.
5.4.2	Формирование социально-коммуникативной компетенции через создание в детском саду условия, способствующие позитивной социализации дошкольников.	Апрель 2018г	Творческие группы	
5.5. Конкурсы				
5.5.1.	Лучшая группа по созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО	Сентябрь 2017г	Директор, заместитель директора по МР, заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель, специалист по ОТ	Формирование у педагогов психолого- педагогической готовности к проектированию развивающей предметно-пространственной среды ДОО для обеспечения разнообразной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО.
5.5.2.	«Лучший Центр художественно-эстетического развития»	Ноябрь 2017г	Директор, заместитель директора по МР, старший воспитатель, воспитатель ИЗО	Совершенствование воспитательно – образовательного процесса по художественно – эстетическому

				развитию детей разных возрастных групп средствами изобразительной деятельности и повышения уровня развивающей предметно-пространственной среды детского сада, способствующих повышению эффективности педагогической работы с воспитанниками в дошкольной образовательной организации
5.5.3.	«Строим город детства - Югры»	Декабрь 2016г	Заместитель директора, старший воспитатель	Формирование стойкого интереса воспитанников к использованию строительного материала, конструкторов в самостоятельной деятельности.
5.5.4.	«Лучший специалист ДОО»	Февраль 2018г	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Определение возможностей и вкладов данной категории работников в поддержку деятельности педагога.

VI. Инновационная деятельность

Тема проекта: «Формирование социально-коммуникативной компетенции у дошкольников через создание в детском саду условий, способствующих позитивной социализации дошкольников»

Подпроекты:

6.6.1.	«Мои любимые игрушки» - младший дошкольный возраст	В течение года	воспитатели младших групп	Создание единой системы работы администрации, работников ДОО, социальных институтов и родителей по социально-коммуникативному развитию детей; - обеспечение эмоционального комфорта субъектам педагогического общения; - развитие у детей таких личностных качеств как самостоятельность,
6.6.2.	«Истоки» - средний дошкольный возраст	В течение года	воспитатели средних групп	
6.6.3.	«Школа пешеходных наук» (ОЮИД) - старший дошкольный возраст	В течение года	Педагог ДО, воспитатели старших групп	
6.6.4.	«Мы готовимся к школе»	В течение года	Педагог ДО, воспитатели подготовительных	

			групп	ответственность, коммуникативность, чувство собственного достоинства;
6.6.5.	«ГТО- возрождение традиций»	В течение года	Инструктор по ФК	
6.6.6.	«Кроха» (детско-родительские коррекционно-развивающие занятия с детьми раннего возраста)	В течение года	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	- обновление развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения успешного индивидуального развития каждого ребёнка, формирования его личности;
6.6.7.	«Гармония музыки и природы»	В течение года	Воспитатель ИЗО, воспитатель эколог, музыкальный руководитель	- повышение уровня педагогической культуры родителей. - достижения детьми целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

VII. Контрольно-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогов ДОО

6.1	Сбор и анализ информации о состоянии текущих и итоговых результатов программы развития ДОО	В течение года	Директор	Совершенствование механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
6.2	Мониторинг формирования у детей предпосылок к учебной деятельности	Сентябрь 2017г, апрель 2018г	Старший воспитатель	- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
6.3	Собеседование с педагогами по итогам мониторинга	В течение года	Директор	- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.
6.4	Выявление трудностей в работе педагогов.	В течение года	Заместитель директора	- Результативность работы по итогам

6.5	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОО в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Директор, заместитель директора	контроля (тематический, предупредительный, административный и т.д).
6.6.	Анализ результатов освоения образовательных программ дошкольной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС ДО	В течение года	Директор, заместитель директора	
VIII. Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО				
7.1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования.	Сентябрь 2017	Директор	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг предоставляемой ДОО Ежегодно Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги Ежегодно
7.2.	Корректировка перечня платных дополнительных образовательных услуг в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в условиях ФГОС ДО.	В течение года по необходимости	Директор	
7.3.	Мониторинг стоимости платных услуг в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность	По согласованию Ноябрь 2016	Директор	

	по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО.			
7.4.	Методическое обеспечение педагогов, осуществляющих работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Директор	
IX. Работа информационно-методического кабинета				
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации				
8.1.	Обеспечение доступа педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Директор, Заместитель директора	Знакомство педагогов с информационно-методическими материалами, обеспечивающими методическое сопровождение образовательного процесса. Информированность педагогов о перспективах в педагогических и управленческих технологиях, учебно-методической литературы
8.2.	Подготовка информационно-методических материалов.	В течение года	Директор, заместитель директора	
8.3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель	
8.4.	Публичный отчет о деятельности МДОАУ с привлечением сайта детского сада.	Август 2018г	Директор	
8.5.	Формирование банка информации: информирование работников ДОО об изменениях	В течение года	Директор, заместитель директора	

	<p>в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности, об инновационной и экспериментальной деятельности, о публикациях положительного опыта педагогов ДОО на городском, окружном, федеральном уровне, о прогрессивном опыте педагогической и управленческой деятельности</p>			
--	--	--	--	--